

Министерство образования и науки РД
Эндирейская сош2 Хасавюртовского района РД

Годовой план
учебно-воспитательной работы
заместителя директора по УВР

Багатовой Зиярат Избуллаевны
на 2019-2020 уч.г.

UPet

Цели и задачи МКОУ Эндирейской сош№2 на 2019 – 2020 учебный год

Цели:

- организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- переход к новым образовательным стандартам;
- разработка формы учета достижений учащихся по предметам,
- позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося), электронные классные журналы, дневники;
- создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;
- совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - - духовно-нравственная воспитание;
 - - традиции школы на современном этапе развития;
 - - внеучебная деятельность по предмету;
- обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной

творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному

- самосовершенствованию, работе над собой;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Методическая тема школы:

«Создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно – деятельный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС»

Ожидаемые результаты в конце в 2019 – 2020 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

№	Мероприятия	Дата
---	-------------	------

1	Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки	Август 2019 г.
2	Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.	Август 2019 г.
3	Реализация Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	Август 2019 г.
4	Проверка планирования работы МО на новый учебный год, исходя из программы развития школы.	август
5	Сверка списочного состава учащихся 1 – 11 классов. Формирование окончательных списков учащихся	27.08.19 г.
6	Технология проведения современного урока в 5- 7 м классах в условиях внедрения ФГОС (собеседования с учителями, работающими в 5- 7 – х классах)	В течение уч. года
7	Ознакомление учителей с их должностными обязанностями	29.08.19 г.
8	Составление расписания учебных занятий	27.08-02.09.
9	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	август
10	Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности	1 неделя сентября
11	Тарификация учителей школы	Сентябрь
12	Оформление классных журналов	1 неделя сентября
13	Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ	1 неделя сентября
14	Составление плана по преемственности начальная школа – старшая школа	1 неделя сентября
15	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому.	1 неделя сентября

	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	
16	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах Организация физкультурно – оздоровительной работы и работы по формированию навыков здорового образа жизни. Осуществление мер по охране и здоровья детей.	2 неделя сентября
17	Составление расписаний работы с обучающимися на дому.	2 неделя сентября
18	Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов.	2 неделя сентября
19	Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков , пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах	3 неделя сентября
20	Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	3 неделя сентября
21	Фронтальная проверка: Обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой.	4 неделя сентября
22	Выявление уровня развития обучающихся 5 класса	Сентябрь- октябрь
23	Проверка хода адаптационного периода в 5 классе	1 неделя октября
24	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в пятом классе по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе	1 неделя октября
25	Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов	2 неделя октября
26	Подготовка материала и проведение входных контрольных по русскому языку, математике в 2-11-х классах Проверочных срезов по основным предметам в 5- 11 кл.	2-4 неделя октября
27	Теоретический семинар «Проектирование современного адаптивного урока» (в соответствии с требованиями ФГОС).	сентябрь
28	Проверка прохождения программного материала по предметам, проверка документации учителей и уч-ся	1 неделя ноября
29	Проведение собеседования с молодыми специалистами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи	2 неделя ноября

30	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам	3 неделя Ноября
31	Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися	3 неделя декабря
32	Анализ работы с детьми, обучающимися на дому.	3 неделя декабря
33	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия	4 неделя декабря
34	Организация результативной работы учителей-предметников.	2 неделя Января
35	Мониторинг движения обучающихся за I полугодие	2 неделя Января
36	Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации предметниками	2 неделя Января
37	Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе	4 неделя января
38		1 неделя октябрь
39	Введение ФГОС и реализация требований ФГОС в 7-м классе	2 неделя Февраля
40		3 неделя февраля
41	Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования	3 неделя февраля
42	Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования	4 неделя февраля
43	Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обучающихся на уроке	1 неделя марта
48	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	3 неделя марта
49	Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы.	3 неделя апреля

50	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки.	4 неделя апреля
51	Проверка качества реализации мероприятий спортивной направленности. (Сдача норм ГТО)	2 неделя мая
52	Анализ отчёта учителей о работе над методической темой школы	2 неделя мая
53	Контроль выполнения учебных планов обучения на дому	4 неделя мая
54	Смотр учебных кабинетов (состояние по технике безопасности).	сентябрь, январь
55	Мониторинг качества образования и результатов в 5-11-х классах	май
56	Роль методических объединений в условиях внедрения в основной школе ФГОС ООП. Итоги работы.	май
57	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	октябрь апрель
58	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь
59	Ремонт учебных кабинетов(подготовка к новому учебному году)	июнь
60	Подготовка плана работы школы. Планирование работы на 2019 - 2020 учебный год	июнь
61	Предварительные итоги успеваемости за триместр. Собеседование с учителями по итогам триместра.	3 раза в год
62	Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по триместрам.	3 раза в год
63	Прием отчетов учителей предметников за триместр. Анализ учебной деятельности за триместр.	3 раза в год
64	Подготовка к внедрению в образовательный процесс 2019 - 20120 уч.году стандартов нового поколения (9-й класс)	в течение года
65	Проверка состояния внутришкольной	в течение года

	документации: классных журналов, журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, журналов по элективным курсам, журналов по факультативным занятиям, личных дел, дневников, тетрадей учащихся.	по плану
69	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	в течение года
70	Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года
71	Планирование подготовки и проведение предметных декад (открытых уроков, внеурочных мероприятий)	в течение года
72	Использование ресурсов школьной медиатеки, электронных пособий в учебном процессе	в течение года
73	Выполнение на уроках санитарно-гигиенических требований к организации УВП	в течение года
74	Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ	в течение года
75	Проверка дежурства учителей.	в течение года
76	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, методических семинаров.	в течение года
77	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов, оформление стендов по подготовке к переводным и выпускным экзаменам.	в течение года
78	Состояние кабинетов по технике безопасности	в течение года
79	Анализ учебной деятельности за год.	май
80	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	июнь

II. Система работы с педагогическими кадрами		
1	Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала.	Август 4-неделя
2	Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса	сентябрь 1- неделя
3	Совместная работа с социальным педагогом	в течение года
4.	Подготовка к педсовету	5 раз в году (по плану школы)
5.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	по плану школы
6.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя	в течение года
7.	Контроль преподавания вновь прибывших учителей	Октябрь 1-неделя
8	Собеседование с учителями на тему: «Программно-методическое обеспечение УВП по предмету»	сентябрь 2- неделя
9.	Собеседование с вновь прибывшими учителями по самообразованию (выбор тематики)	сентябрь 2-неделя
10	Школа молодого учителя 1. "Система оценки достижения планируемых результатов". 2. « Формирование УУД в основной школе" 3." Использование учебного кабинета". 4." Оформление и ведение школьной документации»	октябрь, декабрь, февраль апрель
11	Анализ учебной деятельности за триместр	Ноябрь, февраль, май
14	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих в 1-ом триместре. Предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка	ноябрь
15	Отчет на административном совещании учителей по итогам триместра	ноябрь, февраль, май

16.	Систематичность подготовки учителя к уроку	в течение года (по графику)
17	Собеседование с учителями и классными руководителями 9,11 классов по проверке готовности к итоговой аттестации	декабрь 3- неделя, май 2- неделя
18	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	июнь 4- неделя
	III. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.	
1	Утверждение новых учебных программ и проверка календарно – тематического планирования	сентябрь. 1-неделя
2	Организация обучения на дому больных детей в соответствии с запросами родителей	сентябрь 3-неделя
3	Выявление и планирование работы с одарёнными детьми.	октябрь 1- неделя
4	Проверка хода адаптационного периода в 5-м классе. Методика выявления уровня готовности учеников 5-м классе к обучению в старшей школе. Цель: Выявление дезадаптированных детей, определение причин	октябрь 1-2 недели
5.	Составление графика проверки тетрадей, журналов.	сентябрь. 1-неделя
6	Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися	в течение года
7	Составление графика административных работ в 5-11 классах	сентябрь 2-неделя
8	Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья	сентябрь 2- неделя
9	Входной контроль в 5 -11 классах. Преемственность в обучении (5,10 кл.)	сентябрь 4-неделя

10	Проверка журналов – ведение, заполнение	сентябрь 4-неделя
11	Проверка состояния преподавания алгебры и геометрии в 7-8 классах в школе	октябрь
12	Класно-обобщающий контроль в 6 классе	октябрь 2-3 нед.,
13	Проведение пров. срезов в 2-11 кл. по основным предметам	октябрь 3- нед.
14	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 5-м классе. (Посещение занятий администрацией).	ноябрь 2-3 нед..
15	Состояние преподавания в 10-11 классах 1.Математика, ИКТ 2.Физика, астрономия	Октябрь, март
16	Пропаганда ЗОЖ на уроках физкультуры	в течение года
17	Состояние преподавания физкультуры, охрана здоровья учащихся, предупреждение травматизма.	ноябрь 3- неделя
18	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 2,7 классе. (Посещение занятий администрацией).	ноябрь 3-4 нед.
19.	Посещение уроков (Цель: состояние преподавания предметов, использование ИКТ, индивидуальная работа со слабоуспевающими и одаренными детьми, оказание методической помощи).	ежемесячно по графику
20		ноябрь 3-неделя
21	Применение на уроках русского языка, математики современных технологий: игровых, учебно - исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих.	ноябрь 4- неделя
22	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками)	Ежемесячно

23	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике.	в триместр 1 раз в 5-9-х классах, в полугодие 1 раз в 10-11 классах
24	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по английскому языку	в триместр 1 раз
25	Индивидуальная работа с учащимися на уроках истории и географии (собеседование по вопросам качества знаний)	ноябрь 3- нед.
26	Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок)	ежемесячно по графику
27.	Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися	в течение года
28	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	октябрь, февраль, апрель. 2-неделя
30	Классно-обобщающий контроль в 4- классе	декабрь 1-3 нед.
31	Проверка качества преподавания английского языка 9-11 классах в школе	декабрь 3- неделя
32	Проверка методики преподавания литературы в 6-8-х классах	декабрь 2-неделя
33	Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах	Январь 3-4 недели
34.	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11 классах	Декабрь, май
35	Создание базы данных выпускников.	ноябрь – январь
36	Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, выбранные предметы).	ноябрь, февраль, апрель. 3 неделя
37	Круглый стол " Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических	декабрь 1-неделя

	технологий». (МО русского языка).	
38	Посещение и анализ уроков.	декабрь 2-неделя
39	Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана.	декабрь, май 4 неделя
40	Проведение пробного ОГЭ в 9 классах	декабрь, март. 2 неделя
41	Состояние преподавания математики в 9 -11 классах	Январь 3 неделя
42	Персональный контроль. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися.	в течение года
43	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 9 классе	январь
44	Проверка качества преподавания ИЗО, музыки, технологии в школе	январь 4- неделя
45	Посещение и анализ уроков.	февраль 2 неделя
48	Предметно-обобщающий контроль .Состояние преподавания биологии, физики и химии в 7, 8 классах	февраль 3 неделя
49	Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 10-11 классах (Посещение уроков администрацией).	февраль, март, 1-3 неделя
50	Декада географии, биологии, химии, Посещение и анализ уроков.	март 2-неделя
51	Преимущество. Контроль качества подготовки учащихся 4 класса к продолжению обучения в старшей школе	апрель
52	Декада физкультуры, музыки, ИЗО, технологии. Посещение и анализ уроков.	апрель 2-неделя
53	Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании на уроках русского языка и литературы в 5 классе	апрель 1-неделя.
54	Проверка методики преподавания информатики и физики в 8- 9-х классах	апрель 3- неделя

55	Проверка качества преподавания математики в 5 классе	апрель 4-неделя
57	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики начальной и основной школы по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся. (Взаимопосещения)	апрель
58	Посещение уроков в начальной школе (4 кл.) учителями старших классов	апрель, май
59	Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год	Июнь
60	Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ	Июнь
61	Отчет по итогам года	Июнь
62	Планирование работы на следующий учебный год	Июнь
	IV. Методическая работа и самообразование	
1.	Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе	по мере поступления
2.	Составление программы диагностики 5 класса по адаптации учащихся к новому учебному заведению совместно с классным руководителем	октябрь
3.	Предметные недели. Контроль.	по графику
4.	Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе	в течение года
	V. Система работы с учащимися и их родителями	
1	Прием родителей по учебно – воспитательным вопросам	по графику
2	Изучение запросов детей и родителей для организации обучения в школе	апрель

3	Посещение родительских собраний	по графику
4	Индивидуальные беседы с "трудными" учениками	в течение года
5	Информирование родителей выпускников об особенностях проведения ОГЭ и ЕГЭ (оформление стендов)	январь - май

**План методического сопровождения введения
ФГОС основного общего образования на 2019 -2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по изучению и формированию нормативно-правовой базы по введению ФГОС.	Январь- май. 2019	Зам. директора по УВР
2.	Формирование УМК на 2019-2020 учебный год по введению ФГОС	Август 2019 г.	Зам. директора по УВР

	основного общего образования.		
3.	Экспертиза рабочих программ, тематических планов учебных предметов по формированию УУД. Утверждение ООП.	Август 2019 г	Зам. директора по УВР
4.	Входящая диагностика обучающихся 7 класса.	Сентябрь, октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР
5.	Диагностика уч-ся 7 кл с целью выявления дезаптированных детей.	Октябрь 2019г.	Зам. директора по УВР педагог - психолог
7.	Коррекционные занятия с семиклассниками по преодолению дезадаптации.	Ноябрь-декабрь 2019г.	.учителя- предметники
8	Консультирование по проблеме внедрения ФГОС, с целью повышения уровня психологической компетентности	В течение года	Зам. директора по УВР педагог - психолог
9	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Семинар-практикум «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы пятиклассниками».	Март 2020 г.	Зам. директора по УВР
11	Диагностика познавательного развития обучающихся 7-ых классов.	Апрель 20120г.	Зам. директора по УВР
12	Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты первого этапа введения ФГОС» с участием администрации школы, учителей старших классов и родителей.	Май 2020 г.	Зам. директора по УВР учителя - предметники
13	Круглый стол по теме « осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль 2020г.	Руководители МО

	второго поколения»(представление опыта работы учителей школы)		
14	Круглый стол по теме «Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.»	Декабрь 2019 г.	Руководители МО