

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Эндирейская средняя общеобразовательная школа№2»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы**

\_\_\_\_\_ /М.А.Айдемиров/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**План работы  
школьного методического  
объединения  
классных руководителей  
на 2018- 2019 учебный год**



**2018-2019 уч.год**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

**Методическая тема: « Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной работы классного руководителя.
2. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС .
2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

## **ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

## **ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:**

1. Круглый стол
  2. Педсовет
  3. Заседания МО
  4. Открытые классные часы и мероприятия
  5. Консультации
  6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
  7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
  8. Творческие отчеты классных руководителей МО классных руководителей – 1 раз в четверть.
- Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.  
Работа над темами самообразования.  
Инновационная деятельность классных руководителей.  
Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

## **Функции МО классных руководителей:**

### **- Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя: в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий,

- Участие в конкурсах профессионального мастерства, в течение года

- Участие в конкурсе методических разработок, в течение года

### **- Инновационная функция**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс,

- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**МО классных руководителей ведет следующую**

### **документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО
- аналитические материалы по итогам проведенных

мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

### **Структура плана МО классных руководителей:**

- 1). Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2). Педагогические задачи объединения.
- 3). Календарный план работы МО, в котором отражаются:
  - план заседаний МО
  - содержание работы
  - план тематического контроля
  - другая работа.
- 4). Банк данных об учителях ШМО, количественный и качественный
- 5). Сведения о темах самообразования учителей ШМО
- 6). План открытых мероприятий
- 7). График прохождения курсов повышения квалификации классных руководителей
- 8). Поощрения членов ШМО в текущем учебном году
- 9). Участие учителей в конкурсах, конференциях и т.п.
- 10). Обобщение педагогического опыта классными руководителями
- 11). Сведения о курсах повышения квалификации классных руководителей
- 12). Инновационная деятельность членов ШМО