

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Эндирейская средняя общеобразовательная школа №2»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор школы**

_____/М.А.Айдемиров/

«__» _____ 2017 г.

**План работы
школьного методического
объединения
классных руководителей
на 2019- 2020 учебный год**



Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

Методическая тема: « Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

Цель: Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной работы классного руководителя.
2. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС .
2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

1. Круглый стол
 2. Педсовет
 3. Заседания МО
 4. Открытые классные часы и мероприятия
 5. Консультации
 6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
 7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
 8. Творческие отчеты классных руководителей
- МО классных руководителей – 1 раз в четверть.
Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.
Работа над темами самообразования.
Инновационная деятельность классных руководителей.
Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей:

- Методическая функция

- Создание портфеля классного руководителя: в течение года
- диагностический материал
 - протоколы родительских собраний
 - методические материалы
 - банк воспитательных мероприятий,
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок, в течение года

- Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс,
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана МО классных руководителей:

1). Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2). Педагогические задачи объединения.

3). Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО

- содержание работы

- план тематического контроля

- другая работа.

4). Банк данных об учителях ШМО, количественный и качественный

5). Сведения о темах самообразования учителей ШМО

6). План открытых мероприятий

7). График прохождения курсов повышения квалификации классных руководителей

8). Поощрения членов ШМО в текущем учебном году

9). Участие учителей в конкурсах, конференциях и т.п.

10. Обобщение педагогического опыта классными руководителями

11. Сведения о курсах повышения квалификации классных руководителей

12. Инновационная деятельность членов ШМО