

1.	Вести контроль посещаемости учащихся до начала уроков.
2.	Проводить классные воспитательные часы по плану 3 раза в месяц и классные собрания 1 раз в месяц с протоколированием.
3.	Вести папки классного руководителя(с документацией и с накопительным материалом).
4.	Проводить классные родительские собрания 1 раз четверть(с протоколированием).
5.	Планирование учебно-воспитательной работы и выполнение её систематики.
6.	Организация дежурства с классом и руководство им в течении недели.
7.	Поддерживать тесную связь с родителями учащихся
8.	Следить за выполнением учащимися класса"Основных правил поведения учащихся в школе".
9.	Работать вместе с предметниками своего класса.
10.	Следить за успеваемостью учащихся.
11.	Вести санитарно-оздоровительную работу в своём классе.
12.	Охват кружковой и факультативной работой учащихся класса.
13.	За время проведения школьных линеек и внеклассных мероприятий находиться рядом со своим классом.