

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Эндирейская СОШ №2»**

368040, г. Хасавюртовский район с. Эндирей ул. Айдемирова, 58 тел. 8(928)576-26-68

**Email:** **Endireysosh2@mail.ru** **сайт:** **http://endire.dagestanschool.ru**

№ 102 §3 < «02» 03 > 2021 года.

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– для 4 «а» класса (14 уч-ся) помещение №327;

- для 4 «б» класса (18 уч-ся) помещение №323;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- для 5 «а» класса (21 уч-ся) помещение №312;

- для 5 «б» класса (21 уч-ся) помещение №211;

- для 5 «в» класса (14 уч-ся) помещение №308;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- для 6 класса (25 уч-ся) помещение №214;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)\_ на <3> уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- для 7 «а» класса (14 уч-ся) помещение №215;

- для 7 «б» класса (16 уч-ся) помещение №216;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <1> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <1> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- для 8 «а» класса (15 уч-ся) помещение №218;

 - для 8 «б» класса (15 уч-ся) помещение №212;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Багатову З. И., заместителя директора по УВР> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР <Багатовой З.И.>:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Изудиновой З.А., зам. дир по УВР>;

- в 5 классах <Девешовой Д.Б, учитель русского языка и литературы>;

- в 6 классах <Калабзаровой У.Г, учитель русского языка и литературы>;

- в 7 классах <Исаевой М.К., учитель математики>;

- в 8 классах <Джумакаевой С.У, учитель английского языка>;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | <Калабзарова У.Г.> – председатель комиссии;Конакбиева Н.И..> – член комиссии;<Шайхавова А.С.> – член комиссииУмалатаджиева Р.А.- член комиссииДевешова Д.Б. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | <Исаева М.К.> – председатель комиссии;Дагирова З.М. – член комиссии;<Османова Р.З..> – член комиссииАбакарова А.Н. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | <Абдурашидова Э.Р..> – председатель комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | <Бийбулатова С.У..> – председатель комиссии;Минатувова Н.А..> – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | <Багатова Д.К..> – председатель комиссии;Акамова Г.С.> – член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | <Бийбулатова С.У..> – председатель комиссии;Багатова Д.К...> – член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | <Османова Р.З..> – председатель комиссии; |
| 8 |
| Иностранный язык | 7 | <Джумакаева С.А. – председатель комиссии;Качмасова Ю.Г..> – член комиссии; |
| Химия | 8 | <Бакаев С.М..> – председатель комиссии; |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

* 1. . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <Багатовой З.Б.>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <Багатовой З.И>.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до <2024г>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <Гасановой М.К., соцпедагога, Гаджиалиевой У.З., библиотекарь>.

**Директор < М.А. Айдемиров >**