

**Пояснительная записка**

    Основными целями начальной школы МКОУ «Эндирейская СОШ №2 имени Алиханова А.А» являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения

профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности,

трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

МКОУ «Эндирейская СОШ №2 имени Алиханова А.А» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности МКОУ «Эндирейская СОШ №2 имени Алиханова А.А»

 руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

**Основные  направления развития МКОУ «Эндирейская СОШ №2 имени Алиханова А.А»**

**в соответствии с выбранной миссией:**

1.обеспечение качества и доступности образования.

2.обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных

 государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.повышение эффективности и результативности образовательной и воспитательной деятельности в школе;

4.улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы.

5. развитие социально значимых качеств обучающихся;

6.обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного

 развития и функционирования школы;

7.совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья

школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях  подготовки к введению ФГОС НОО третьего поколения»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов при подготовке к  успешной реализации ФГОС НОО третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения..

Задачи:

В образовательной  области :

•  продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов;

•  использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;

•  продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию  творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;

•  оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости.

В методической области:

-создание условий  для овладения учителями начальной школы техникой исследовательского поиска и проектной деятельностью;

-повышение уровня педагогического мастерства через самообразование, курсы, активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп;

- создание условий для обмена передовым опытом между учителями ШМО и школ города.

     В воспитательной  области:

•  совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение заседаний МО, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.

•  совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;

•                     Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.

•                             привлечение родителей к сотрудничеству.

 1.  Организация деятельности МКОУ «Эндирейская СОШ №2 имени Алиханова А.А», направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний  в соответствии с современными требованиями  к начальному общему образованию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. 1. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча | | |
|  | Цели: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка. | | |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|  | Оперативный контроль явки обучающихся по классам к началу учебного года | 1 сентября | Кл. руководители 1-4 классов |
|  | Выявление  обеспеченности учебниками обучающихся | Сентябрь | Кл. руководители 1-4 классов, педагог-библиотекарь |
|  | Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса | Сентябрь | Зам. директора. |
|  | Комплектование списков внеурочных занятий | Сентябрь | Зам.директора |
|  | Составление списков детей по охвату горячим питанием | Сентябрь | Зам.директора, кл. руководители 1-4 кл. |
|  | Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам | В течение учебного года | Зам. директора, классные руководители 1-4 классов |
|  | | Обследование подопечных детей,  многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей | Август-сентябрь, январь-февраль | Социальный педагог, педагог-психолог,  кл. руководители 1-4 классов |
|  | | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классных журналах. | Сентябрь | Кл. руководители, медработник |
|  | | Составление списков «трудных» обучающихся | Сентябрь | Социальный педагог |
|  | | Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями | В течение учебного года | Социальный педагог, педагог-психолог,   кл. руководители |
|  | | Учет посещаемости школы учащимися | В течение учебного года | Зам. директора, классные руководители 1-4 классов |
|  | | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | По итогам полугодия | Зам. директора |
|  | | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (законными представителями) | В течение уч. года | Зам. директора по УВР, учитель нач. кл. |
|  | | Своевременное оповещение родителей (законных представителей) обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть через электронный  дневник. | В конце каждой четверти | Классные руководители 1-4 классов |
|  | | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | Апрель | Педагог-библиотекарь |

  1.2. Организация деятельности

МКОУ «Эндирейская СОШ №2 имени АлихановаА.А»,  направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

Задачи: создать условия,

 обеспечивающие развитие каждого обучающегося   в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;   достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | Август | Комиссия |
| 2 | Корректировка плана работы на 2022-2023 учебный год | Август | Директор |
| 3 | Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год | Август | Администрация |
| 4 | Рассмотрение  рабочих программ учебных предметов, занятий внеурочной деятельности | Август | Администрация, руководители МО |
| 5 | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами | Сентябрь | Директор |
| 6 | Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность, ознакомление педагогических работников с документами | Сентябрь | Администрация |
| 7 | Утверждение социального паспорта  школы. | Сентябрь | Социальный педагог |
| 8 | Организация горячего питания обучающихся | Сентябрь | Зам. директора |
| 9 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования | Сентябрь | Администрация |
| 10 | Осуществление индивидуального  подхода к обучению обучающихся, испытывающих трудности в обучении. | В течение года | Учителя - предметники |
| 11 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний,   анализ результатов | По полугодиям | Зам. директора |
| 12 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Директор .зам. директора |
| 13 | Анализ прохождения программного материала | По четвертям и полугодиям | Зам. директора |
| 14 | Организация и проведение  школьного и муниципального этапов олимпиад. Анализ  результатов. | Октябрь - ноябрь, март | Администрация, методист |
| 15 | Подготовка к школьному, муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников. | Декабрь, апрель | Методист |
| 16 | Организация обучения детей по адаптированным программам | В течение года | Администрация |
| 17 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | В течение года | Кл. руководители 1-4 классов |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | В течение года | Кл. руководители 1-4 классов |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Курсовая переподготовка | | | | | | | | | |  |
| Содержание работы | | | Сроки | | | Кто привлекается, исполнители | | | |  |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | | Май | | | рук. МО | | | |  |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов | | | Август | | | зам. директора | | | |  |
| 3) Самообразовательная работа | | | В течение года | | | Учителя-предметники | | | |  |
| 1.2. Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | | |  |
| 1)            Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | | Сентябрь | | | зам. директора | | | |  |
| 2)            Индивидуальные консультации. | | | Сентябрь | | | зам. директора | | | |  |
| 3) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | | | В течение года | | | зам. директора | | | |  |
| 4)            Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами. | | | В течение года | | | Аттестующиеся педагоги | | | |  |
|  |
| 5)      Посещение уроков аттестующихся педагогов. | | | В течение года | | | зам. директора | | | |  |
| 1.3. Обобщение и распространение опыта работы  Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | | |  |
| 1) Описание опыта работы. | | | В течение года | | | | Учителя - предметники | | |  |
| 2) Оформление методической копилки. | | | В течение года | | | | Учителя - предметники | | |  |
| 3) Представление опыта на заседании МО, сайте школы, пед. сообществ. | | | В течение года | | | | Руководители МО, учителя -предметники | | |  |
| 2. Предметные олимпиады, конкурсы  Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся. | | | | | | | | | |  |
| 1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников. | | | Октябрь | | | | | Методист, учителя предметники | |  |
| 2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников. | | | Октябрь | | | | | Методист | |  |
| 3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников. | | | Ноябрь-декабрь | | | | | Методист | |  |
| 4) Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов. | | | В течение года | | | | | зам. директора, рук. МО | |  |
| 3. Методические семинары.  Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов. | | | | | | | | | |  |
| 1.Формирование УУД у обучающихся на уроках. | | | Октябрь | | | | | Учителя-предметники | |  |
| 2.Способы контроля и оценки планируемых результатов в соответствии с ФГОС. | | | Декабрь | | | | | Зам. директора, рук. МО | |  |
| 3.Использование технологии проектного обучения в начальном и основном общем образовании как механизм реализации стандартов второго поколения. | | | Февраль | | | | | Зам.директора, рук. МО | |  |
| 4.Внутренняя система оценки качества образования. | | | Апрель | | | | | Директор, зам.дир.   рук.МО | |  |
| **4. План работы с одаренными детьми**  Цель:  Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и организаций  дополнительного образования. | | | | | | | | | |  |
| 1.Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах. | | | 1 полугодие  2022- 2023 | | | | | | Педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 2.Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | | | Сентябрь, 2022 | | | | | | Заместитель директора,к лассные руководители |  |
| 3.Организация и проведение школьного, муниципального  этапов предметных олимпиад: 4  классы | | | Октябрь-декабрь, 2022 | | | | | | Методист,  руководители МО |  |
| 4.Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | | | Сентябрь -октябрь, 2022 | | | | | | Методист, учителя- предметники |  |
| 5.Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | | | В течение уч. года | | | | | | Методист |  |
| 6.Участие в творческих конкурсах | | | В течение года | | | | | | Методист |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**Деятельность педколлектива, направленная на улучшение  образовательной деятельности**

**Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |  | | |
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы. | | | |  | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса | Октябрь | Предметники |  | | |
| 2 | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе | Сентябрь | Руководитель МО |  | | |
| 3 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса | май | Руководитель МО |  | | |
| 5 | Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | предметники |  | | |
| Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми. | | | |  | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 1 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл. руководители |  | | |
| 2 | Подготовка учащихся к школьным и районным  олимпиадам. | По графику | Предметники |  | | |
| 4 | Участие в предметных олимпиадах. | По графику | Кл. руководители |  | | |

**Работа с родителями**

Цель: усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность школы.

Задачи: создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи; сотрудничество с педагогом - психологом и социальным педагогом для проведения психолого-педагогических практикумов, консультаций с родителями; привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни обучающихся; использовать  разнообразные формы  взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, вебинары, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Работа с родительской общественностью:  -организация работы общешкольного родительского комитета  -организация работы классных родительских комитетов  -привлечение родителей к оформлению школы, ремонту, организации воспитательной работы. | 1 раз в четверть  В течение учебного года  В течение учебного года | Председатели РК классов |
| 2. | Работа с семьей:  Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение  учебного года | Зам. директора  Социальный педагог  Кл. руководитель |
| 3. | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | В течение  учебного года | Учителя-предметники  Кл. руководитель |

**Совещания при заместителе директора по начальной школе на 2022-2023  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика совещаний | Ответственные | Сроки проведения |
| 1. | 1. Согласование и утверждение рабочих программ и  КТП по предметам учебного плана и индивидуальных учебных планов, программам внеурочной деятельности.  2.Особенности режима работы начальной школы в 2022-2023 уч.году.  3. Организации дежурства учителей по школе.  4.Организация работы учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога.  4.Комплектование 1- 4 классов.  5.Ознакомление с планом ВШК и ВСОКО на сентябрь. | Зам. директора  Учителя 1- 4 классов | Август |
| 2. | 1.Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период воспитательного процесса всеми участниками образовательного процесса.  2. Анализ состояния классных журналов 1- 4 классов  3. Ознакомление с планом ВШК и ВСОКО на октябрь. | Зам. директора  Учителя 1-4 классов | сентябрь |
| 3. | 1.Итоги входных контрольных работ во 2- 4 классах.  2. Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время  3.  Ознакомление с планом ВШК и ВСОКО на ноябрь.  4.Подготовка к внедрению ФГОС НОО третьего поколения. Что было, что будет… | Зам. директора  Учителя 1-4 классов | Октябрь. |
| 4. | 1. Об  итогах I четверти.  2. Об организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, с одаренными детьми.  3. Анализ документации классных руководителей 1-4 классов.  4. Ознакомление с планом ВШК и ВСОКО на декабрь | Зам. директора  Учителя 1-4 классов | Ноябрь |
| 4. | 1. Об организации и проведение комплексной контрольной работы во 2-4 классах.  2. Ознакомление с планом ВШК и ВСОКО на январь | Зам. директора  Учителя 1-4 классов | Декабрь |
| 5. | 1. Об ознакомлении с планом работы ВШК и ВСОКО на февраль  2. О выполнении учебных программ,  программного материала по  внеурочной деятельности  за I полугодие. Корректировка рабочих программ.  3. Анализ состояния классной документации по итогам  I полугодии.  4. Итоги 2 четверти. | Зам. директора  Учителя 1-4 классов | Январь |
| 6. | 1. Об ознакомлении с планом работы ВШК  и ВСОКО на март.  2. Об итогах школьного этапа олимпиады по русскому языку, математике, окружающему миру в 3 классах.  3.Работа учителей начальной школы в электронном журнале. | Зам. директора  Учителя 1-4 классов | Февраль |
| 7. | 1. Об ознакомлении с планом работы ВШК и ВСОКО на апрель.  2. Об организации и проведения  ВПР в 4 классах в 2022-2023 учебном году | Зам. директора  Учителя 1-4 классов | Март |
| 8. | 1. Об ознакомлении с планом работы ВШК и ВСОКО  на май  2. Об итогах 3 четверти | Зам. директора  Учителя 1-4 классов | Апрель |
| 9. | 1. Об ознакомлении с планом работы ВШК и ВСОКО  на июнь  2. О предварительных итогах II полугодия.  5.Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах. | Зам. директора  Учителя 1-4 классов  Директор | Май |

**План работы по реализации ФГОС НОО и**

**подготовка к внедрению   ФГОС НОО третьего поколения в 2022-2023 учебный год**

Цель: создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ООП  НОО, подготовка кадрового состава, научно-методического и информационного обеспечения к реализации ФГОС НОО третьего поколения.

 Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО  в течение 2022-2023 учебного года.

3. Подготовка методического и информационного сопровождение к  реализации ФГОС НОО .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организационное обеспечение | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начального звена:  - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2021-2022  учебный год | сентябрь | Руководитель ШМО. |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО  :- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах | Сентябрь   Январь | Директор ,   зам. директора по УВР |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО :  - входная диагностика обучающихся  2-4 классов  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам 2 четверти(комплексные контрольные работы)  во 2-4 классах. | Сентябрь   Январь  Май | Зам. директора |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Зам. директора |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов | Май-июнь | Директор |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО по необходимости | Август | Рабочая группа |
| 3. | Финансово-экономическое обеспечение | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов | До 10 сентября | Педагог-библиотекарь, учителя |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Администрация |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок на 2022-2023года:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Зам. директора |
| 4. | Создание кадрового  обеспечения  внедрения ФГОС НОО | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год | Август | Директор |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023  уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Зам. директора |
| 4.3. | Анализ  курсовой подготовки педагогического состава | Июнь | Заместитель директора |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО | Январь, август | Директор |
| 5. | Информационное обеспечение | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов и основного общего образования по обсуждению вопросов ФГОС НОО обмену опытом | По плану ШМО | Руководители МО, |
| 5.2. | · Проведение родительских собраний в 1-4 классах:  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;  - помощь родителей (законных представителей) в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах ;  - итоги обучения по ФГОС НОО .  · Проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников | Октябрь  Декабрь   Март    Май  Июнь | Зам. директора, учителя |
| 5.3. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей (законных представителей) | В течение года | Зам. директора |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) первоклассников | По необходимости | Зам. директора, учителя 1 класса |
| 6. | Методическое обеспечение | | |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений 2-4 классов на начало учебного года. | Сентябрь | Руководитель ШМО |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;  - посещение занятий в 1-4 классах | Октябрь    По графику ВШК | Зам. директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО :  - анализ работы учителей, педагогов внеурочной деятельности   - подготовка материалов для публичного отчета. | Сентябрь-декабрь   май | Зам. директора, учителя |